

## **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: ORLEN Eko Sp. z o.o. (w dalszej części: „MY“). Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock lub telefonicznie pod numerem: (24) 256-76-61.

## **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych - pismem na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, mailowo pod adresem: daneosobowe.eko@orlen.pl. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie [www.orleneko.pl](http://www.orleneko.pl) w zakładce „Kontakty”.

## **III. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy, który skierował Panią/ Pana na szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **IV. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/ Pan dane osobowe będziemy przetwarzać:

- a. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na nas jako jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m.in. prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów z przebiegu egzaminów i rejestrów wydanych zaświadczeń (z art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>),
- b. w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy/ zlecenia na przeprowadzenie szkolenia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c. wykonania obowiązków wynikających z umowy/ zlecenia z Pani/ Pana pracodawcą lub z Panią/ Panem, gdy jest Pani/ Pan stroną umowy/ zlecenia na szkolenie, w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO), w szczególności w celu: zebrania listy osób obecnych na szkoleniu; zapewnienia kontaktu przy wykonaniu umowy/ zlecenia; wymiany korespondencji; wydania ewentualnych duplikatów zaświadczeń ze szkoleń; oraz w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

## **V. ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji, rachunkowo-księgowe.

## **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą Umową.

## **VII. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, przysługują Pani/ Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub naszym Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. I i/lub II).

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

<sup>1</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE